

Anlegen des neuen Schuljahres 2020-21

Liebe Kolleginnen und Kollegen,
ab sofort ist es möglich, das neue Schuljahr anzulegen. Wenn Sie einen Meldestellenimport machen möchten, ist dies vorab zwingend notwendig.

Vorbereitungen zum 'Neues Schuljahr anlegen'

Voraussetzungen

- Die Planungsphase muss abgeschlossen sein (sollte bereits mit der US erfolgt sein). [Anleitung](#)
- Der Erhebungsstatus der US muss 'von Schulaufsicht freigegeben' sein.

Austrittsdaten einpflegen

Für Schüler der abschließenden Klassen müssen 'Austrittsdatum', 'Abschluss' sowie das 'Ziel der Jahrgangsstufe am Ende des Schuljahres' eingepflegt werden. Es empfiehlt sich, diese Änderungen mit drei [Sammeländerungen](#) durchzuführen:

- Austritt am:
GS: 4. Jgst → 31.07.2020
MS: 9. und 10. Jgst → 17.07.2020
- Austritt/Übertritt wohin:
falls schon bekannt: eintragen
falls noch nicht bekannt: vor Ende des Schuljahres nachtragen, da sonst M-Fehler in der nächsten Oktoberstatistik erzeugt werden;
- Abschluss:
GS: 4. Jgst → OV
MS: falls schon bekannt: eintragen
falls noch nicht bekannt: vor Ende des Schuljahres nachtragen, da sonst M-Fehler in der nächsten Oktoberstatistik erzeugt werden;
- Ziel der Jgst:
→ e

Alle benannten Werte können später noch angepasst werden: möchte man z. B. im neuen Schuljahr das Austrittsdatum eines Schülers revidieren, so wechselt man in der ASV ins alte Schuljahr und entfernt das Austrittsdatum. Daraufhin erscheint der Schüler im neuen Schuljahr und **muss nicht** neu angelegt werden.

Zielklassen eintragen

Alle Schüler (ohne Austrittsdatum) einer Klassen werden beim Anlegen des neuen Schuljahres in die Zielklasse versetzt. Damit keine Schüler verloren gehen, sollte für jede Klasse (auch die ORG) eine Zielklasse eingetragen sein.

Start X Klassen / Klassengruppen X

Klassenname 1 a Langbezeichnung 1 a

Jahrgangsstufe 1 Schule ST GMS München

Anzahl Schüler ges. davon männlich

Stammdaten Besonderheiten Klassengruppen Zeugnisse

— Eigenschaften der Klasse —

Klassenart R Regelklasse

Besonderheit

— Bezeichnung der Klasse für das kommende Schuljahr —

Zielklasse für Schuljahr 2019/20 2 a In diese Klasse werden bei der Neu...

Stellen Sie sicher, dass Sie bei allen Zielklassen sinnvolle Einträge haben, z.B:

- 1a → 2a etc.
- 4a → 5X (alle Schüler ohne Austrittsdatum der 4. Klasse werden hierher versetzt, im Idealfall, wenn also alle ein Austrittsdatum haben, bleibt die Klasse leer)
- 9a → 10X
Wiederholer landen in den X-Klassen, wenn bei ihnen das Austrittsdatum im aktuellen SJ entfernt wird. Im Anschluss ist eine Versetzung in die gewünschte Klasse möglich.
- ORG-Klassen (5X, 10X Neu-Pflicht...): Bitte beachten Sie, dass ORG-Klassen im neuen Schuljahr denselben Namen tragen, da sonst unnötig viele ORG-Klassen angelegt werden.

Lehrkräfte

Bitte kontrollieren Sie vor dem Anlegen des neuen Schuljahres, ob Lehrkräfte, die nicht mehr bei Ihnen an der Schule sind, im Reiter 'Einsatz 19/20' unten bei Zugang/Abgang eine Abgangsart sowie ein Abgangsdatum haben. Zudem muss die UPZ auf '0' gesetzt und als Beschäftigungsart 'nm' eingetragen sein.

Sicherung erstellen

An dieser Stelle bietet es sich an, eine [Sicherung](#) zu erstellen.

Neues Schuljahr einrichten

Hier sind **Schulleiter-Rechte** vorausgesetzt.

Der Vorgang kann nur einmalig durchgeführt werden, im Notfall muss man (ggf. in Absprache mit der Hotline) die zuvor angelegte Datensicherung zurückspielen.

Beim Anlegen des neuen Schuljahres gibt es zahlreiche individuelle Gestaltungsmöglichkeiten. Fühlen Sie sich nicht an die beschriebene Beispielkonfiguration gebunden, sondern passen Sie diese an Ihre Bedürfnisse an!

Der Vorgang wird im Menü: *Datei - Verwaltung - Neues Schuljahr einrichten* gestartet.

- **Neues Schuljahr:**
Achten Sie darauf, dass die richtige Schulnummer ausgewählt ist, falls Sie für mehrere Schulen verantwortlich sind.
- **Klassen übernehmen:**
(1) Klassenleiter ☐ - Eine Aktivierung des Kästchens würde veranlassen, dass die Klassenleiter an gleicher Stelle übernommen werden (also Klassenleitung 4a bliebe Klassenleitung 4a).
Räume werden bislang noch nicht in ASV verwaltet. ☐
- **Lehrkräfte übernehmen:**
(2) Lehrkräfte nicht ... einrichten ☒
Lehrkräfte, die eine Abgangsart und ein -datum haben, werden im neuen Schuljahr nicht benötigt.
- **Pflicht-/Wahlpflichtunterricht (Matrix) übernehmen:**
(3) Abweichungen von der Stundentafel ☐
Dies bedeutet, dass im neuen SJ
alle Abweichungsgründe (F, G, EIN_DK, ISLAM...) entfernt werden.
(4) Zuordnung von Lehrkräften bei keinem Unterrichtselement beibehalten ☒
Die Zuordnung der LK ist bei der Planung von geringer Bedeutung.
- **Besonderen Unterricht übernehmen:**
(5) alle Unterrichtselemente ☒
Alle bestehenden Wahlfächer werden in die Fächerliste des besonderen Unterrichts übernommen, andernfalls müsste der komplette Wahlunterricht neu eingerichtet werden (AGs, etc.).
(6) Zuordnung von Lehrkräften zu Unterrichtselementen bei keinem beibehalten ☒ Planzahlen bzw. Lehrkräfte können später bequem in der Liste des besonderen Unterrichts nachgepflegt werden.
- **(7) Eigenschaften der Unterrichtselemente übernehmen:**
Falls Sie hier im aktuellen Schuljahr Eingaben gemacht haben, bietet es sich an, diese zu übernehmen ☒. Dieses Feld ist doppelt vorhanden, da es sich einmal auf den Pflicht-/Wahlpflichtunterricht und einmal auf den besonderen

Unterricht bezieht.

- (8) *Neues Schuljahr einrichten*

Das dauert erfahrungsgemäß eine Weile.

- Lehrkräfte, welche die Schule verlassen haben, werden nun einzeln abgefragt: Klicken Sie auf 'nicht übernehmen'.

Viele Grüße

Ihr ASV-Muc Team